

ANNEXE C AU RÈGLEMENT DE CONSULTATION

Consultation n° DAF_2025_001163-S3-LN

Cadre de mémoire technique

Les dispositions proposées par le candidat et figurant au présent mémoire technique seront rendues contractuelles pour celles qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le cahier des charges.

Le cadre de réponse ci-dessous n'étant pas exhaustif, l'entreprise est invitée à soumettre toute information complémentaire permettant de mieux juger son offre.

Rédacteur du mémoire technique (nom et fonction dans l'entreprise) :

- **Les moyens humains et matériels :**

1 – Moyens humains qui seront affectés spécifiquement au marché (moyen mis en place par lots)

- *Organigramme fonctionnel*
- *Nombre de personnes affectées au marché*
- Les curriculum vitae (diplômes, formation, ancienneté,...) des techniciens et du personnel encadrant chargés de l'exécution des marchés ;
- Les habilitations électriques pour le matériel chaud et froid (attestation de formation de la société pour ses techniciens) ainsi que tous documents et/ou certificats relatifs aux habilitations du secteur concerné (brasure gaz, combustible, etc.) ;
- Les certificats de compétences de l'entreprise et du personnel chargé d'exécuter la prestation par un organisme agréé pour la manipulation des équipements de réfrigération conformément au décret n° 2011-396 du 13 avril 2011 relatif à des substances appauvrissant la couche d'ozone et à certains gaz à effet de serre fluorés, aux biocides et au contrôle des produits chimiques ;
- *Gestion des absences*

2 – Moyens en matériel qui sont à disposition pour la maintenance (moyen mis en place par lots)

- ♦ **Description du matériel :** outillage indispensable à l'exécution des marchés : four d'étalonnage thermostats, équipements pour la manipulation des fluides frigorigènes réglementaire, détecteur de gaz, etc.
- *Description de la gestion de l'approvisionnement en pièces détachées multimarques*

- **Méthodologie d'exécution :**

Dispositions prises par l'entreprise pour garantir la qualité des prestations à réaliser et le respect des délais d'exécution

- *Dispositions prises par le candidat pour gérer la qualité générale de la prestation de maintenance*
- *Dispositions prises par le candidat pour gérer les délais d'interventions*
- *Organisation de la maintenance préventive le cas échéant*
- *Traçabilité de la maintenance préventive et corrective*
- **Gestion des déchets :**

Organisation de la collecte des déchets

- *Lieux d'évacuation des déchets – Traçabilité des déchets*
- *Gestion des pièces usagées et des emballages*
- *Recyclage des produits*